

# GED 교사추천선발시스템 매뉴얼

추천교사



한국교육개발원  
KOREAN EDUCATIONAL DEVELOPMENT INSTITUTE



영재교육연구센터  
NATIONAL RESEARCH CENTER FOR GIFTED AND TALENTED EDUCATION

## < 차례 >

1. 시스템 접속 .....	1
2. 교원인증·소속학교 설정 .....	3
3. 아이디·비밀번호 찾기 .....	6
4. 추천서 작성하기 .....	9
5. 추천서 수정·회수·삭제하기 .....	15
6. 부록. 공동추천하기 .....	17

# 1 시스템 접속

## ◇ 안내

- ▶ 안녕하세요 초중등 선생님 여러분 ! GED 시스템을 활용한 쉽고 간편한 영재교육 대상자 추천을 한 단계씩 알아보겠습니다.

### 1. GED 홈페이지 (<https://ged.kedi.re.kr>) 에 접속합니다.



## ★ 여기서 잠깐

- ▶ 새 GED 시스템은 모든 브라우저 (익스플로러, 크롬, 사파리, 엣지 등)에서 작동합니다.
- ▶ 이전처럼 익스로만 접속하실 필요 없이 더 빠른 브라우저를 활용하세요

### 2. 선생님의 개인 아이디로 로그인 합니다.



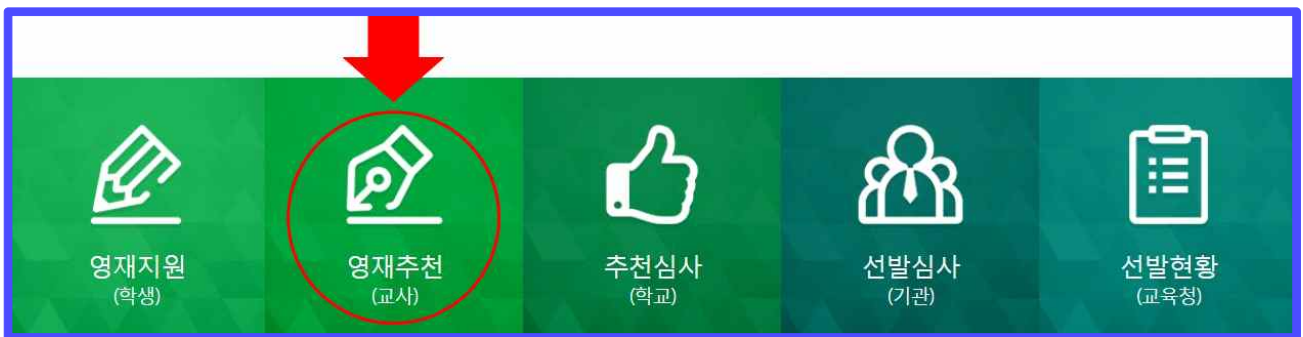
## ★ 여기서 잠깐

- ▶ 학생을 추천하려면 반드시 추천하시는 선생님의 개인 아이디가 있어야 합니다.
- ▶ GED 개인 아이디가 없으신 선생님은 먼저 회원가입을 해주십시오.

3. 화면 중앙의 선발 아이콘을 클릭합니다.



4. 선발 대표 홈페이지로 오셨다면 **영재추천** 아이콘을 클릭합니다.



★ 여기서 잠깐 : 영재추천에 접근 권한이 없다고 나옵니다.

- ▶ 학생을 추천하려면 회원가입시 회원 구분에서 일반교원을 선택하셔야 합니다.
- ▶ 만일 영재추천이 아닌 영재지원이 클릭되신다면 학생으로 가입하신 것이므로 회원탈퇴 후 교원으로 재가입하여 주시기 바랍니다.

## 2

## 교원 인증 · 소속학교 설정하기

1. 교원 인증과 학교 설정을 위해 우측 상단의 **정보변경**을 클릭합니다.



2. 교원인증 프로그램이 설치되어 있지 않은 경우 자동으로 다운로드 페이지로 이동합니다. 다운로드 받아 설치합니다.



### 영재교육종합데이터베이스 인증서관리 프로그램 설치

- 아래 인증서 프로그램 다운로드버튼을 클릭하여 PC에 다운로드 후 실행하세요.
- 설치가 완료되면 하단에 위치한 버튼 [이전화면으로 이동]을 클릭하여 이동하시기 바랍니다.
- 인증화면 이동 후[F5]키를 눌러 새로고침을 진행 하세요
- 설치화면이 반복적으로 나올 경우 브라우저를 종료하고 다시 접속하세요.

설치프로그램명	기능	다운로드
EPKI인증서	<ul style="list-style-type: none"><li>• 한국교육학술정보원에서 제공되는 EPKI공인인증서 이용을 위해서는 인증 프로그램 설치가 필요합니다.</li><li>• 다양한 브라우저 및 운영체제(OS)에서 이용하실 수 있습니다.</li></ul>	

[이전화면으로 이동](#)

3. 설치가 완료되면 **이전화면으로 이동**하여 정보변경으로 들어옵니다.

4. 소속학교를 먼저 설정해 보겠습니다. ①검색을 클릭합니다.

5. 학교명을 입력하고 검색한 후 소속 학교이름을 클릭합니다.

번호	기관명	소속		
		시도	시도교육청	지역교육청
1	서울남산초등학교	서울	서울	충부
2	남산초등학교	부산	부산	동래
3	대구남산초등학교	대구	대구	동부

#### 👉 주의 : 소속 학교 설정에 횟수 제한이 있나요?

- ▶ 2018 년부터 소속학교 설정은 1연에 2회까지만 자율적으로 가능하도록 변경될 예정입니다.
- ※ 3회째의 설정부터는 해당 학교 관리자의 수동 승인이 있어야만 학생 목록 열람이 가능하도록 변경됩니다.

6. 교원 인증은 ②인증 버튼을 클릭합니다. 교육청 포털에 접속하는 EPKI 인증서로 로그인하시면 됩니다.

### ★ 여기서 잠깐 : 재인증은 언제 받나요?

- ▶ 소속 교육청이 변경된 경우에 받으시면 됩니다.

### 👉 주의 : 여러개의 아이디를 동일 인증서로 인증한 경우

- ▶ GED는 선생님들의 회원가입과 로그인 편의를 위해 본인 확인을 받지 않고, 교원인증도 최초 1회만 받습니다. 이에 따라 복수의 아이디에 인증을 받는 경우가 종종 있습니다.
- ▶ 여러개의 아이디를 동일한 인증서로 인증 받으신 경우, 1개를 제외한 나머지 아이디는 회원 탈퇴하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 복수의 아이디에 인증을 받아 활동하는 사항은 모두 **모니터링**되며, 특히 아래의 경우 **이용을 정지**할 수 있사오니 모쪼록 **1인 1아이디**의 원칙을 꼭 지켜주시기 바랍니다.
  - 여러 개의 교원 아이디를 이용한 학생 정보 조회
  - 교원이 아닌 자에게 교원 인증 아이디를 빌려주거나 인증을 대신하여 줌으로써 해당 교원이 아닌 자로 하여금 교원용 정보를 이용할 수 있도록 방조하는 경우

### 3 아이디 / 비밀번호 찾기

#### ◇ 안내

- ▶ 아이디 또는 패스워드를 잊었다면 아래와 같이 찾을 수 있습니다.

#### 1. 아이디/비밀번호 찾기를 클릭합니다.



본 서비스는 로그인이 필요한 서비스입니다.  
아이디와 비밀번호를 입력해 주세요.

아이디

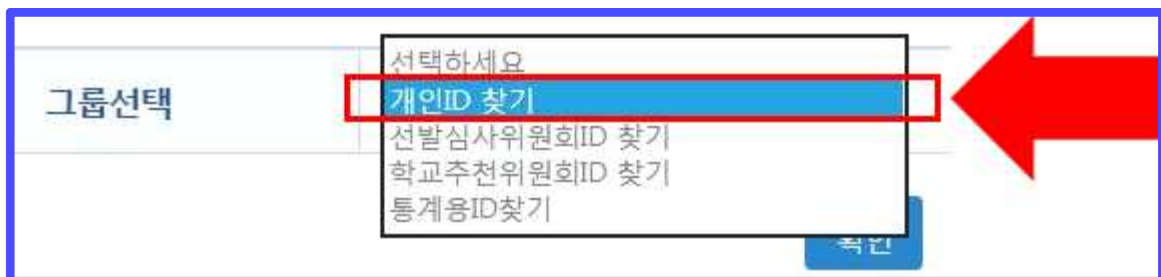
비밀번호

**로그인**

- 아이디와 비밀번호를 잊어버리셨나요?
- 학교/기관 아이디의 경우 담당자가 등록된 경우에만 찾을 수 있습니다.

**아이디/비밀번호찾기**    회원가입하기

#### 2. 개인 ID 찾기를 선택합니다.



그룹선택

선택하세요

- 개인ID 찾기**
- 선발심사위원회ID 찾기
- 학교추천위원회ID 찾기
- 통계용ID찾기

**확인**



### 3. 아이디도 모를 때

- ▶ 이름과 생년월일, 성별을 입력하고 **아이디 찾기**를 클릭합니다.

아이디 찾기

성명	<input type="text" value="문대진"/>
생년월일	<input type="text" value="2006"/> <input type="text" value="08"/> <input type="text" value="02"/>
성별	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여

아이디 찾기

- ▶ 나타난 정보가 본인의 아이디라면 로그인하거나 비밀번호를 찾습니다.

아이디 찾기

입력하신 정보와 일치하는 아이디는 아래와 같습니다.  
바로가기 메뉴를 클릭하시면 로그인 및 비밀번호찾기 화면으로 이동합니다.

아이디	성명	휴대전화	가입일	바로가기
MD*****	문대진	010-****-6032	2014년 8월 2일	<div>로그인비밀번호 찾기</div>

#### 4. 아이디는 알고 패스워드는 모를 때

- ▶ 아이디와 이름, 생년월일, 성별을 입력하면 등록되어 있는 전화번호로 임시비밀번호가 발송됩니다.

비밀번호 찾기	
아이디	<input type="text" value="MDJ1976"/>
성명	<input type="text" value="문대진"/>
생년월일	<input type="text" value="2018"/> <input type="text" value="08"/> <input type="text" value="16"/>
성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
<input type="button" value="임시 비밀번호 발급받기"/>	

#### ★ 여기서 잠깐 : 휴대폰 번호가 바뀌었어요 !

- ▶ 등록된 휴대폰 번호가 바뀐 경우 문자를 받아 볼 수가 없습니다.
- ▶ 이 때에는 할 수 없이 한국교육개발원으로 전화하여 본인 확인 후 임시 비밀번호를 따로 발급받아야 합니다.

#### 👉 주의 : 로그인에 10번 실패했어요 !

- ▶ 로그인에 연속 10회 실패하면 해당 계정은 로그인이 안되도록 잠기게 됩니다.
- ▶ 한국교육개발원으로 전화하셔서 잠금 해제를 요청하시기 바랍니다.

## 4

## 영재 추천

### ◇ 안내

▶ 로그인과 교원 인증, 소속 학교 설정까지 완료하셨다면 학생을 추천할 차례입니다.

### 1. 먼저 교사 추천 화면 구성을 알아보겠습니다.

① 온라인 지원 학생

② 작성중인 추천서

③ 추천 완료 추천서

소속학교	연수용초등학교100			* 소속학교 정보가 변경되었다면 내 정보 중 소속학교를 변경해주세요.		소속기관(학교) 변경	④
지원년도	2019년	전형유형	전체				
전형료	전체	지원자격	전체				
⑥ 다중정렬	선택안함	⑦ 목록 수	10건	적용			

검색

타 학교 학생 추천

⑤

온라인 지원 학생 총 3 명

No	이름	성별	학년	반	지원기관	모집과정명	지원일	지원서출력	수험표출력	⑧ 추천하기	⑨ 상세보기
3	학생100	여	초5	1	연수용영재학급	복수주전 testSI	20180814	지원서출력	수험표출력	추천서 작성	상세보기
2	학생100	여	초5	1	제주대학교과학영재교육원	초등부 심화과정(수학, 과학, 정보 통합선발)	20180817	지원서출력	수험표출력	추천서 작성	상세보기
1	학생100	여	초5	1	한국교육개발원 영재교육원	초5,6 수과학 통합반	20180814	지원서출력	수험표출력	추천불가(마감)	상세보기

1

▶ 우리 학교내 전체 GED 지원자 목록이 나타납니다.

★ 여기서 잠깐 : 학생 목록에 지원자가 없습니다.


▶ 목록에 학생이 나타나지 않는 경우는 두가지입니다.

- 1) 학생이 GED로 지원하지 않은 경우  
→ 학생에게 온라인 지원을 안내합니다.
- 2) 학생이 소속학교를 틀리게 입력한 경우  
→ 학생이 소속학교를 변경하도록 안내합니다.

① 온라인  
지원학생

②작성중인  
추천서

▶ 본인이 임시 저장한 추천서를 조회할 수 있습니다.

③ 추천완료 추천서	▶ 본인이 추천한 추천 내역을 확인할 수 있습니다.
④ 소속학교 변경	▶ 소속학교를 다시 설정할 경우 클릭합니다.
⑤ 다중정렬	▶ 학생이 많아서 우리반 학생을 찾기 힘든 경우 학년+반 별로 정렬할 수 있습니다.
⑥ 목록 수	▶ 한 화면에 보여줄 학생수를 늘릴 수 있습니다.
⑦ 타학교 학생추천	<p>▶ 다른 학교 소속의 학생을 추천할 수 있습니다.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p> <b>주의 : 학생이 소속학교를 틀린 경우 추천 금지</b></p> <p>▶ 타학교 학생 추천은 학생의 전학, 진학, 또는 선생님의 전근 등으로 부득이 선생님과 학생의 소속 학교가 다를 경우 사용하는 기능입니다. (즉 학생의 소속학교는 정상)</p> <p>▶ 타학교 학생 추천 기능에서 학생의 소속 학교가 틀린 상태로 추천을 하면 해당 틀린 학교로 추천서가 제출되는 엉뚱한 상황이 발생합니다. (즉 학생의 소속학교가 오류)</p> <p>▶ 반드시 학생의 소속학교가 틀렸을 경우에는 학교를 수정하게 하고 그다음 추천하시기 바랍니다.</p> </div>
⑧ 추천하기	▶ 학생을 추천합니다.
⑨ 상세보기	▶ 학생의 지원 정보를 사전에 확인할 수 있습니다.

2. 먼저 학생이 잘 지원했는지 확인해보겠습니다. ⑨상세보기를 클릭합니다.

- ▶ 학생의 사진, 성별, 학년반 등 지원정보와 검사지 작성여부를 확인하시고  
수정할 부분은 추천 전에 학생에게 안내해 주세요

• 학생 지원서 입력내용 화면오픈		X 닫기	
	이름	학생100	
	생년월일	20060101	성별 여
	학교명	연수용초등학교100	학년/반 초5 학년 1 반
	특별기재		
• 학생 검사지 작성 결과			
학부모지원서(학생용)		화면오픈	
KEDI 창의적 인성검사(학생용)-초등용	백분위 : 81.59		
KEDI 리더십특성검사전판형-중등용	총점 : 99	결과해석	
자기보고서(학생용)		화면오픈	

3. 이제 추천할 차례입니다. **추천서 작성** 버튼을 클릭해 주세요

- ▶ 상단의 학생 정보는 부분 수정이 가능합니다. 사진, 전형유형, 지원자격, 특별기재가 잘못된 경우 수정해주시기 바랍니다.

**• 추천서작성**



사진 등록/수정

\* 사진을 등록 및 수정하려면 위의 [사진등록/수정] 버튼을 클릭하세요.

이름	학생100		
생년월일	20060101	성별	여
학교명	연수용초등학교100	학년/반	초5 학년 1 반
전형유형	<input checked="" type="radio"/> 일반전형 <input type="radio"/> 사회통합전형            사회적 배려 대상자 항목: <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">선택하세요 ▼</span>		
지원자격	<input checked="" type="radio"/> 일반추천 <input type="radio"/> 특별추천(영재교육수로예정자 등)		
특별기재	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		
전형료	해당없음		

## ★ 여기서 잠깐 : 이미 다른 추천인이 추천했다고 나옵니다.

- ▶ 단일 추천에서는 다른 선생님이 이미 추천서를 작성중이거나 추천한 경우 다른 선생님이 추천을 할 수 없습니다.
- ▶ 본인이 추천해야 하는 학생을 다른 선생님이 잘못 추천하신 경우라면 해당 선생님께서 추천서의 삭제를 요청하시고 추천하시기 바랍니다.

- ▶ 학생의 검사지는 추천이 완료된 후에는 수정할 수 없습니다. 추천하시기 전에 마지막으로 점검해 주세요

### • 학생 검사지 작성 결과

학부모지원서(학생용)	화면오픈
KEDI 창의적 인성검사(학생용)-초등용	백분위 : 81.59
KEDI 리더십특성검사간편형-중등용	총점 : 99 <a href="#">결과해석</a>
자기보고서(학생용)	화면오픈


## ★ 여기서 잠깐 : 이미 추천 했는데 학생검사지를 수정하려면?

- ▶ 추천서를 회수하면 학생의 검사지 수정이 가능합니다. 단, 추천 마감전에만 회수가 가능하고, 꼭 마감전에 다시 추천을 완료하시기 바랍니다. (추천서를 삭제하실 필요는 없습니다)

- ▶ **학생과의 관계** (예: 담임, 전년도담임, 수학담당 등) 와 **휴대폰 번호**를 입력하고 저장합니다. (휴대폰 번호는 추천서 반려시 알림용으로만 사용)

### • 교사기본정보

학교명	연수용초등학교100	<a href="#">검색</a>
학생과의 관계	<input type="text"/>	추천인 휴대폰번호 <input type="text"/>

 저장을 클릭하시면 체크리스트 작성 화면이 나타납니다.

[저장](#) [돌아가기](#)

▶ **저장**하면 추천교사용 체크리스트가 나타납니다.

The screenshot shows a web interface for a recommendation system. It is divided into two main sections: '체크리스트' (Checklist) and '추천자료' (Recommendation Materials).

**1** points to the '검사지 작성' (Create Test Paper) button in the '체크리스트' section, which is highlighted with a red box. Below it, there are two rows of buttons: '검사지 작성' and '활용안내서 다운로드' (Download User Guide) for 'KEDI 과학 적성 체크리스트(중등용)' and 'KEDI 리더십특성 검사(초중등공용)'.

**2** points to the 'DRAG & DROP' area in the '추천자료' section, which is highlighted with a red box. It includes a text box saying '마우스로 파일 또는 폴더를 끌어오세요.' (Drag files or folders with the mouse.) and buttons for '파일추가' (Add File) and '파일 삭제' (Delete File).

**3** points to the '즉시추천' (Recommend Immediately) button, and **4** points to the '저장' (Save) button, both highlighted with red boxes.

<p>① 체크리스트</p>	<p>▶ 추천에 필요한 체크리스트입니다. <b>검사지 작성</b>을 클릭해서 작성합니다.          ※ 단일 또는 복수 추천이라면 모든 체크리스트를 다 작성하셔야 합니다.          ※ 공동추천인 경우에는 본인이 작성하기로 한 체크리스트만 작성합니다.</p> <div style="border: 2px solid green; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>★ 여기서 잠깐 : 공동추천이란?</p> <p>▶ 체크리스트를 선생님간에 서로 나누어 작성하는 추천방식입니다. 부록을 참조해 주세요 !</p> </div>
<p>②추천자료</p>	<p>▶ 기관에 따라 별도의 한글 파일을 작성해서 업로드 하는 경우도 있습니다. 특히 일부 기관에서만 사용합니다.          ※ 기관이 요구하지 않은 자료를 임의로 올리시는 경우도 있습니다만 무의미합니다.</p>
<p>③ 즉시추천</p>	<p>▶ 바로 추천서를 제출하려면 즉시추천을 클릭합니다.</p>
<p>④ 저장</p>	<p>▶ 임시저장상태로 가지고 있습니다. 꼭 추천마감전에 추천을 완료하세요</p>

### ★ 여기서 잠깐 : 체크리스트가 없는데요?

- ▶ 기관에 따라 체크리스트를 아예 받지 않는 곳도 드물게 있습니다.
- ▶ 거의 모든 교육청에서 최소 1종이상의 교사용 체크리스트를 받기 때문에 꼭 선발 요강에서 어떤 체크리스트가 제공되는지 확인하시고, 기관 담당자의 실수로 등록되지 않은 경우에는 해당 기관에 등록을 요청하시기 바랍니다.



## 5 추천서 수정·회수·삭제

### ◇ 안내

- ▶ 필요에 따라 추천서를 수정하거나 회수, 삭제해야 할 필요도 있습니다. 그 방법을 알아보겠습니다.

### 1. 추천서를 수정하거나 삭제하려면 **작성중인 추천서** 탭을 클릭합니다.

온라인 지원 학생

1 작성중인 추천서

추천 완료 추천서

교육년도: 2019년

목록 수: 10건

적용

검색

4 추천 3 삭제 (총 2 명)

No	이름	성별	학년	반	지원기관	모집과정명	추천마감일	수정
2	학생100	여	조5	1	제주대학교과학영재교육원	조동부 심화과정(수학, 과학, 정보 통합선발)	20180824235959	수정
1	학생102	남	조5	1	한국교육개발원 영재교육원	조5.6 수과학 통합반	20180831235959	수정

1

- ▶ 추천서를 수정하려면 ②수정 버튼을, 삭제하려면 ③삭제 버튼을, 추천하려면 ④추천 버튼을 클릭합니다. (해당 학생을 체크하세요)

### ★ 여기서 잠깐 : 추천서를 삭제하면 학생 지원도 삭제되나요?

- ▶ 추천서 삭제는 추천정보만 삭제되며, 학생의 지원서에는 전혀 영향이 없습니다. 안심하고 삭제하셔도 됩니다.

👉 **주의 : 추천마감전에 임시저장된 추천서를 추천 못했습니다.**

- ▶ 추천마감전에 반드시 임시저장된 (작성중인 추천서 탭에 있는) 추천서를 추천하셔야 합니다. 추천마감이 끝난 후에는 추천을 할 수 없습니다. 꼭 마감 일자를 준수해 주세요

## 2. 추천서를 회수하거나 합격을 확인하려면 **추천완료 추천서** 탭을 클릭합니다.

- ▶ 추천서를 회수하려면 ③ **회수** 버튼을, 추천서를 회수하거나 반려된 이력을 보려면 ② **반려이력** 버튼을, 추천된 학생의 상태는 ④ **추천서 상태** 컬럼에서 확인합니다.

온라인 지원 학생
작성중인 추천서

① 추천 완료 추천서

교육년도
2019년
목록 수
10건
적용

검색
추천서 반려이력 ②

• 추천완료 추천서 총 2 명

No	④ 추천서상태	이름	성별	학년	반	학교명	지원기관	지원과정명	추천일자	추천마감일	③ 회수	보기
2	학교심사통과/기관심사1단계심사중	학생 100	여	초5	1	연수중초등학교 100	제주대학교과학영재교육원	초등부 심화과정(수학, 과학, 정보 통합선발)	20180820	20180824235959	회수	보기
1	학교추천위원회 심사중	학생 102	남	초5	1	연수중초등학교 102	한국교육개발원 영재교육원	초5,6 수과학 통합반	20180820	20180831235959	회수	보기

1

## 부록 공동추천 하기

### ◇ 안내

- ▶ 공동 추천을 활용하여 추천을 받는 기관은 단일이나 복수 추천보다 선생님간의 협업이 중요합니다. 아래에서 공동추천을 하는 방법을 꼭 숙지하시기 바랍니다.!

#### 1. 먼저 추천의 세가지 방식을 알아보겠습니다.



### ★ 여기서 잠깐

- ▶ ① 단일 추천 : 학생을 추천하는 선생님이 한분이면 됩니다. 한명의 추천인만 허용합니다. 가장 많이 사용하는 방식입니다.
  - ⬆ 장점 : 상대적으로 쉽고 빠른 추천
  - ⬇ 단점 : 교사 1명이 추천하므로 상대적으로 낮은 객관성, 담당하지 않는 영역 체크리스트 작성의 어려움
- ▶ ② **공동 추천** : 단일 추천의 단점을 보완하여 **체크리스트를 교사 간에 나누어 작성**합니다.
  - 예) 담임선생님은 일반영재성 관련 체크리스트를, 영역적성 체크리스트는 해당 교과목 선생님이 작성**
  - ⬆ 장점 : 담당 영역 선생님의 전문성을 살린 객관적인 체크리스트 작성
  - ⬇ 단점 : 교과 분리가 없는 초등학생 대상으로는 적용이 힘들
- ▶ ③ 복수 추천 : 2명 이상의 선생님이 각각 독립적으로 추천하고 학추위(또는 기관)에서 이를 통합하여 평균값을 산출하는 방식입니다. 공동추천과의 차이점은 체크리스트를 분담하지 않고 각자 모두 작성하는 점입니다.
  - 예) 현 담임선생님이 추천하고 별개로 전 담임선생님도 추천**
  - ⬆ 장점 : 체크리스트의 평균값이 나오므로 상대적인 객관성 제고
  - ⬇ 단점 : 비 담당 영역 체크리스트 작성의 어려움과 복수의 추천인 구하기가 힘든 점

2. 공동 추천을 하려면 사전에 선생님 간에 주 추천자와 보조 추천자가 먼저 결정이 되어야 합니다.

### ★ 여기서 잠깐 : 주와 보조의 역할은?

주 추천자	보조 추천자
<p>최초로 추천서를 <b>생성</b>하는 선생님</p> <p>(<b>추천서 작성</b> 버튼을 클릭하고 <b>저장</b>한 선생님)</p> <p>→ 추천 버튼을 누를 권한과 책임을 가집니다.</p>	<p>이미 주 추천자가 생성한 추천서에서 <b>체크리스트만 작성</b>하는 선생님</p> <p>→ 추천 버튼을 누를 권한이 없습니다.</p> <p>(추천서가 보조 추천자에게는 보이지 않습니다)</p>

3. 그럼 공동추천을 해보겠습니다.

- ① **주 추천자** (보통 담임)가 **추천서 작성**을 먼저 클릭합니다. **학생과의 관계와 전화번호**를 넣고 저장하고, 체크리스트가 나오는 것 까지는 단일 추천과 동일합니다. 체크리스트가 나오는 여기서부터 중요합니다.

▶ 아래 그림과 같이 사전에 분담하기로 한 체크리스트만 작성합니다. 현재 정보과학은 작성자 이름이 안보이는데 보이시죠? 그림에서는 주 추천자가 리더십을 담당하기로 한 모양입니다.

• 체크리스트

KEDI 정보과학 적성 체크리스트(초등용)	검사지 작성	↓ 활용안내서 다운로드
KEDI 리더십특성검사간편형(초중등공용)	검사지 작성	* 작성 완료 (작성자 : 문대진)

- ▶ 이제 가장 중요한 부분입니다. 즉시추천이 아닌 저장을 클릭합니다.



② 이제 보조 추천자인 정보과학 담당 선생님이 자기 아이디로 로그인하셨습니다. 학생 명단에 보니 공동추천해줄 학생이 보입니다 !

• 온라인 지원 학생 총 2 명

No	이름	성별	학년	반	지원기관	모집과정명	지원일	지원서출력	수험표출력	추천하기	상세보기
2	학생104	남	초6	3	영천교육청영재교육원	소수영역 영재	20180807	지원서출력	수험표출력	공동추천(마감)	상세보기
1	학생104	남	초4	3	한국교육개발원 영재교육원	초5,6 정보과학반	20180820	지원서출력	수험표출력	공동추천작성	상세보기

1

- ▶ 공동추천작성으로 들어가니 주 추천자의 정보 (학생과의 관계, 휴대전화)가 보입니다. 수정하면 안됩니다.
- ▶ 그 아래 분담하기로한 정보과학 체크리스트가 보입니다. 작성합니다.!
- ▶ 보조 추천자는 체크리스트만 작성하면 되므로 아래에 저장 버튼이 없습니다. 돌아가기를 누르면 끝납니다.

• 교사기본정보

학교명 연수용초등학교104 검색

학생과의 관계 담임 추천인 휴대전화 01030956112

• 체크리스트

KEDI 정보과학 적성 체크리스트(초등용) **검사지 작성** [활용안내서 다운로드](#)

KEDI 리더십특성검사간편형(초중등공용) **검사지 작성** \* 작성 완료 (작성자 : 문대진)

• 추천자료

기타추천근거자료 안내사항 별도 추천양식이 없습니다.

기타추천근거자료 [양식 다운로드](#)

**DRAG & DROP**  
마우스로 파일 또는 폴더를 끌어오세요.

[돌아가기](#)

③ 이제 다시 **주 추천자 차례**입니다. 로그인하셔서 **작성중인 추천서** 탭으로 가서 **수정**을 클릭합니다.

▶ 보조 추천자인 정보과학선생님이 정보과학 체크리스트를 작성완료하셨군요. 이제 추천을 해도 되겠습니다 !

### ★ 여기서 잠깐 : 공동추천자의 체크내용을 보고 싶어요

- ▶ 공동 추천자의 체크리스트는 열어도 내용이 비어서 보입니다. 공동 추천자 상호간의 체크내용을 보여주지 않도록 설계되어 있기 때문입니다.
- ▶ 선생님 상호간에 전문 분야에 의한 관찰 추천권을 보장하기 위한 것입니다.

### ★ 여기서 잠깐 : 공동추천자가 제 몫까지 작성해버렸어요

- ▶ 공동 추천자가 실수로 내 몫의 체크리스트까지 작성했다면, 그냥 덮어서 작성하시면 됩니다.

### ★ 여기서 잠깐 : 공동추천자를 못 구했어요

- ▶ 공동 추천자를 도저히 구할 수 없는 환경이나 부득이한 사정이 있는 경우 주 추천자가 모든 체크리스트를 작성하여 추천하시기 바랍니다.